



COMUNE DI MONTEFALCO

(Provincia di Perugia)

RELAZIONE DI INIZIO MANDATO

SINDACO AVV. DONATELLA TESEI

Proclamazione in data 27.05.2014

PREMESSA

L'art. 4-bis del D.Lgs. n. 149 del 6 settembre 2011 e successive modificazioni dispone che il Comune è tenuto a redigere una "Relazione di inizio mandato", volta a verificare la situazione finanziaria e patrimoniale e la misura dell'indebitamento dell'ente; tale relazione, predisposta dal Responsabile del Servizio Finanziario o dal Segretario generale, è sottoscritta dal Sindaco, entro il novantesimo giorno dall'inizio del mandato.

Tale relazione si collega, necessariamente, alla precedente Relazione di fine mandato, redatta ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 149/2011, relativa all'Amministrazione 2010/2014, sottoscritta digitalmente in data 26/02/2014 da parte del Sindaco Avv. Donatella Tesei confermata nella carica con le elezioni amministrative del 25.05.2014 e dal Revisore dell'Ente D.ssa Anna Barcherini, debitamente pubblicata sul sito istituzionale dell'ente e inviata alla Corte dei Conti Sez. Regione di Controllo per l'Umbria, a norma di legge.

La suddetta Relazione di fine mandato, a cui espressamente si rimanda, illustra le attività normative e amministrative svolte durante il mandato del Sindaco Tesei, per l'Amministrazione 2009/2014.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2013:

Abitanti **5.767**

1.2 Organi politici

A seguito dello svolgimento delle elezioni amministrative del 25 e 26 maggio 2014 è stata proclamata Sindaco di questo Comune la Sig.ra Avv. Donatella Tesei. L'attuale composizione del Consiglio comunale è la seguente, come da delibera di convalida degli eletti n 12 del 12.06.2014

CONSIGLIO COMUNALE (Insediato il 12.06.2014)	GRUPPO CONSILIARE
TESEI Donatella	GRUPPO MONTEFALCO
TITTA Luigi	GRUPPO MONTEFALCO
SETTIMI Daniela	GRUPPO MONTEFALCO
CURI Pierluigi	GRUPPO MONTEFALCO
NARZIOLI Paola	GRUPPO MONTEFALCO
LOCCI Andrea	GRUPPO MONTEFALCO
TABARRINI Mario	GRUPPO MONTEFALCO
BUOMPADRE Angela	GRUPPO MONTEFALCO
PIZZI Alberto	GRUPPO MONTEFALCO
BROCCATELLI Alessandro	MONTEFALCO CHE VORREI - BROCCATELLI
LUBRICCHIO Emanuele	MONTEFALCO CHE VORREI - BROCCATELLI
NIZZI Letizia	MONTEFALCO CHE VORREI - BROCCATELLI
TORDONI Francesca	MONTEFALCO CHE VORREI - BROCCATELLI

Nella stessa seduta del 12.06.2014 con atto C.C. n. 15, ai sensi dell'art. 13 dello Statuto Comunale è stato eletto Presidente del Consiglio Comunale il Consigliere Sig.ra Marzioli Paola e vice presidente il Consigliere Sig. Lubricchio Emanuele.

La Giunta Comunale, comunicata al Consiglio Comunale nella delibera n 14 del 12.06.2014 è la seguente :

Sindaco Avv. Donatella TESEI (Data Proclamazione 27.05.2014)

Vicesindaco Geom. Luigi TITTA (Decreti del Sindaco n.ri 11,12,13,14 del 10.06.2014)

Deleghe: Urbanistica e edilizia, lavori pubblici, manutenzioni, viabilità e parcheggi, personale, sicurezza e vigilanza

Assessore Daniela SETTIMI (Decreti del Sindaco n.ri 11,12,13,14 del 10.06.2014)

Deleghe: Turismo e ricettività, Manifestazioni, promozione del territorio e comunicazione istituzionale

Assessore Pierluigi CURI (Decreti del Sindaco n.ri 11,12,13,14 del 10.06.2014)

Deleghe: Sanità e servizi sociali, istruzione formazione, sport e politiche giovanili, associazionismo

Assessore Andrea LOCCI (Decreti del Sindaco n.ri 11,12,13,14 del 10.06.2014).

Delega: Bilancio, sviluppo economico, commercio, informatizzazione, statuto e regolamenti

Con provvedimento del Sindaco n. 15 del 10.06.2014 la carica di Vicesindaco è stata conferita all' Assessore Sig. Luigi Titta.

Commissione elettorale comunale con atto di c.c. n. 18 del 12.06.2014:

A) COMPONENTI EFFETTIVI	B) COMPONENTI SUPPLENTI
Sindaco Donatella TESEI: Presidente	
PIZZI Alberto BUOMPADRE Angela NIZZI Letizia	MARZIOLI Paola TABARRINI Mario TORDONI Francesca

Commissioni Consiliari Permanenti:

Con atto C.C. n. 22 del 12.06.2014 sono stati nominati i membri delle n. 3 Commissioni Consiliari permanenti e i relativi presidenti e vicepresidenti come previsto dallo Statuto Comunale.

Consiglio dell' Unione dei Comuni Terre dell' Olio e del Sagrantino

Con atto C.C. n. 21 del 12.06.2014 si è proceduto alla nomina dei rappresentanti di questo Ente nel Consiglio dell' Unione dei Comuni "Terre dell' Olio e del Sagrantino" nelle persone dei Consiglieri Comunali PIZZI Alberto e BROCCATELLI Alessandro

Linee programmatiche del mandato 2014 – 2019

L'Amministrazione comunale, nella seduta consiliare del 25.07.2014, con atto n. 24, ha presentato le linee programmatiche di mandato 2014-2019 che di seguito si riportano:

SETTORI DI ATTIVITÀ	SOTTO-SETTORE	OBIETTIVI	AZIONI DI DETTAGLIO
LAVORI PUBBLICI		RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO ATTRAVERSO LO STRUMENTO DELLE OPERE PUBBLICHE.	<ul style="list-style-type: none"> - Dare piena attuazione al progetto PUC 3 per la riqualificazione dell'ingresso della Città: Largo Bruno Buozzi, Via del Verziere e camminamento pedonale su Via Gramsci; - Completamento del marciapiede su Via Matteotti antistante la riqualificazione già realizzata di Largo Porta Camiano; - Completamento dell'illuminazione artistica lungo la cinta muraria di Via Matteotti e Via Gramsci; - Portare a termine il secondo stralcio del progetto di riqualificazione di Viale Augusto Ciuffelli; - Riqualificazione viaria e delle infrastrutture di Via de Cuppis, Via Pianciani, Via Mazzini, Via Melanzio, Piazza Dante, Largo San Bartolomeo; - Riqualificazione Parco della Rimembranza (Giardini pubblici); - Riprogettare un serio e definitivo investimento per le pavimentazioni di Piazza e Via Ringhiera Umbra; - Riqualificazione del Complesso di Sant'Agostino con riferimento al manto di copertura del loggiato e al recupero di tutta la parte superiore alla Sala Mostre, come da progetto esistente; - Riqualificare la strada di Camiano con risoluzione del nodo di S. Anna; - Sistemare le reti viarie frazionali ed ampliare i punti di illuminazione pubblica; - Ampliare e/o prevedere nuove aree di sosta Camper; - Completamento della bitumatura e ripristino dell'esistente, della strada comunale Fonte Core (Fabbri); - Riqualificazione del tratto stradale che collega la comunale di Cortiganano con la provinciale di Bivio Gualdo; - Riqualificazione della strada macchie di Cortiganano; - Riqualificazione e realizzazione della segnaletica orizzontale e verticale nelle principali vie di comunicazione del territorio; - Programmazione degli investimenti da inserire nel piano d'ambito (ATI 3) per l'ampliamento delle reti di metanizzazione;

SETTORI DI ATTIVITÀ	SOTTO-SETTORE	OBIETTIVI	AZIONI DI DETTAGLIO
			<p>- Proseguire l'importante lavoro avviato negli investimenti già effettuati nelle scuole e sull'efficientamento energetico degli edifici pubblici;</p>
<p>GESTIONE DEL TERRITORIO</p>		<p>TUTELA E SVILUPPO DEL TERRITORIO AGRICOLO</p>	<p>Istituire un tavolo stabile di confronto con gli Istituti di credito al fine di promuovere la predisposizione di pacchetti di finanziamento dedicati alle varie fasi della produzione agricola;</p> <p>- Promuovere e finanziare corsi di formazione tecnica professionale nei settori vitivinicolo ed oleario al fine di aumentare il livello professionale degli addetti ai lavori e stimolare l'occupazione giovanile nei settori di riferimento;</p> <p>- Continuare ad utilizzare lo strumento del P.S.R. per la realizzazione di progetti di promozione sempre più integrati ed efficaci nell'ambito della promo - commercializzazione delle eccellenze del nostro territorio;</p> <p>- Predisporre, in collaborazione con le realtà vitivinicole del territorio, progetti integrati di sviluppo dell'agricoltura sostenibile ed innovativa, nell'ambito delle linee strategiche di finanziamento contenute anche nel progetto europeo "Horizon 2020";</p> <p>- GREEN ECONOMY: declinare il modello teorico di sviluppo economico alla realtà produttiva locale, promuovendo un modello di sviluppo sostenibile, riducendo i consumi di energia, di rifiuti e di risorse naturali;</p> <p>- Porre in essere idonee iniziative per eliminare l'utilizzo di pesticidi chimici, incrementando la diffusione delle pratiche biologiche e naturali;</p> <p>- EXPO 2015: Attivare tutte le iniziative atte a cogliere l'opportunità di Expo 2015 quale ulteriore ambito di promozione delle nostre eccellenze agroalimentari e del nostro territorio, anche attraverso gemellaggi, per i quali è stato già attivato l'iter;</p> <p>- Accompagnare e sostenere le azioni di promozione intraprese dalle Aziende Agricole del territorio;</p>
		<p>TUTELA E RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO STORICO</p>	<p>- Predisporre un piano di illuminazione eco-sostenibile dei vicoli di tutto il Centro Storico;</p> <p>- Incentivare e promuovere la riqualificazione degli edifici all'interno del Centro Storico con particolare riferimento alle facciate e agli infissi, attivando idonee forme di incentivo;</p> <p>- Riorganizzare e controllare i punti di raccolta dei rifiuti, ottimizzando la copertura della raccolta differenziata, rivedendo nella sua interezza l'ubicazione e l'installazione di nuovi cestini di raccolta;</p>

SETTORI DI ATTIVITÀ	SOTTO-SETTORE	OBIETTIVI	AZIONI DI DETTAGLIO
			<ul style="list-style-type: none"> - Realizzare nuovi servizi igienici ad uso pubblico, nelle vicinanze della Piazza del Comune;
		SVILUPPO DEL TERRITORIO TRAMITE LA RIQUALIFICAZIONE URBANISTICA	<ul style="list-style-type: none"> - Riorganizzare e ottimizzare l'uso degli spazi da destinare all'Ufficio dell'Area Tecnica; - Completare il lavoro iniziato della nuova toponomastica; - Ricognizione sulla attualità e attuabilità delle zone di saturazione previste dall'attuale Piano di Fabbricazione; - Riesame delle previsioni della zona PIP Cortignano per incentivi all'economia; - Regolamentazione delle sanzioni pecuniarie sugli abusi edilizi; - Dare piena attuazione al progetto del QSV (Quadro Strategico di Valorizzazione); - Completare la riqualificazione delle aree cimiteriali;
		TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE	<ul style="list-style-type: none"> - Proseguire l'impegno al piano d'azione per l'energia sostenibile; - Continuare nell'opera di miglioramento e tutela ambientale, al fine del mantenimento delle certificazioni ambientali EMAS e UNI EN ISO 14001:2004, e della Bandiera Arancione del Touring Club Italiano; - Raggiungimento della copertura totale della raccolta differenziata; - Incentivazioni all'uso della Stazione Ecologica; - Rafforzamento dei controlli per evitare smaltimenti indiscriminati; - Incentivazione all'educazione ambientale nelle scuole; - Completamento della riqualificazione ambientale dell'ex discarica; - Realizzare un "Piano Strategico d'Investimento", con il gestore del servizio, per la realizzazione di nuovi depuratori nel territorio (Montepennino e Turrina) e ottimizzare le reti fognarie esistenti; - Attivare una seria campagna di sensibilizzazione, anche in collaborazione con il corpo di Polizia Locale, al fine di dare piena attuazione al nuovo regolamento di polizia urbana, rurale e ambientale; - Proseguire nel costante monitoraggio delle zone a rischio idrogeologico, intervenendo anche per la corretta regimentazione delle acque da parte dei proprietari terrieri;
ISTRUZIONE PUBBLICA - SCUOLA	SCUOLA	MIGLIORAMENTO STRUTTURE SCOLASTICHE	<ul style="list-style-type: none"> - Riqualificare gli spazi esterni dei vari plessi scolastici del nostro Istituto, come le aree verdi e gli spazi dedicati al gioco; - Predisporre le ombreggiature interne ed esterne nelle classi della scuola Costa Gnocchi per una migliore vivibilità delle attività scolastiche; - Ripristinare il verde esterno della scuola Costa Gnocchi al fine di ricavare spazi per le

SETTORI DI ATTIVITÀ	SOTTO-SETTORE	OBIETTIVI	AZIONI DI DETTAGLIO
			<p>attività ludico-ricreative;</p> <p>- Arricchire le dotazioni tecniche della Palestra comunale sia per le attività scolastiche che per quelle extra scolastiche, con la collaborazione di tutte le associazioni utilizzatrici;</p>
	SCUOLA	POTENZIAMENTO ATTIVITA' SCOLASTICHE ED EXTRA SCOLASTICHE	<ul style="list-style-type: none"> - Istituire un tavolo stabile e di confronto con la Scuola al fine di sostenere i progetti promossi in ambito scolastico ed extrascolastico; - Attivare il progetto “Scuole aperte”, in modo da utilizzare la scuola come punto di aggregazione e crescita sociale anche negli orari extrascolastici; - Potenziare il servizio di “Aiuto compiti” a sostegno delle famiglie; - Potenziare il Campus estivo già attivato dopo la scuola, utilizzando anche le nuove infrastrutture appena realizzate come i nuovi impianti sportivi di Via Artemio Franchi; - Continuare a stimolare le attività scolastiche ed extrascolastiche inerenti il tema dell’eco-sostenibilità, dell’ambiente e del territorio; - Potenziare il progetto “Azzurro” attraverso nuovi percorsi di integrazione dei bambini disabili; - Potenziare il ruolo dell’Ufficio “Informagiovani” del territorio di Montefalco; - Promuovere azioni a sostegno dell’occupazione per garantire il diritto al lavoro, soprattutto alle giovani generazioni;
SOCIALE – SANITA’	SOCIALE	INTERVENTI ECONOMICI	<p>Rimodulare le fasce di reddito ISEE in modo da ampliare i benefici economici e gli sgravi per le fasce più deboli;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predisporre un piano di agevolazioni per le tariffe dell’Asilo Nido; - Incrementare il contributo già erogato per i libri di testo agli studenti che frequentano le scuole medie superiori; - Predisporre un piano per integrare le risorse in favore delle famiglie vulnerabili;
	SOCIALE	INTERVENTI CON SERVIZI DI AIUTO AI CITTADINI	<ul style="list-style-type: none"> - Continuare nell’opera di sostegno alla genitorialità, quale iniziativa coordinata da esperti per assistere i genitori nel loro difficile ruolo; nei rapporti con i loro figli ed in relazione con le problematiche della società; - Creare un “Centro di ascolto” dedicato al disagio sociale, attraverso psicologi, educatori, assistenti sociali, cittadini e professionisti del territorio; - Potenziare i servizi offerti dal nuovo presidio della Croce Rossa; - Verificare la possibilità di creare un punto di assistenza in collaborazione con i medici di base, presso il nuovo presidio della Croce Rossa; - Istituire servizi dedicati “di consegna a domicilio” di generi di prima necessità – quali ad esempio alimentari e farmaci - per gli anziani soli e con ridotte attività motorie;

SETTORI DI ATTIVITÀ	SOTTO-SETTORE	OBIETTIVI	AZIONI DI DETTAGLIO
			- Redigere una convenzione con l'Associazione "Terza Assistenza" in modo da offrire ai cittadini servizi sanitari a domicilio;
	SANITA'	RIQUALIFICAZIONE DELLE STRUTTURE SANITARIE IN MONTEFALCO	- Attuazione del protocollo di intesa e della convenzione per la realizzazione del nuovo PES e monitoraggio costante della procedura di riqualificazione della restante parte dell'EX Ospedale; - Potenziamento dei servizi sanitari territoriali rispetto a quelli attualmente erogati, specie in materia di visite specialistiche;
" "	SICUREZZA	MIGLIORARE LA SICUREZZA DELLA CITTADINANZA	Potenziare la rete di videosorveglianza comunale, incrementando il numero degli apparati nelle aree sensibili del Centro Storico, Area Camper, Parcheggi pubblici e luoghi e aree sensibili; - Costante sinergia con le forze dell'ordine al fine di assicurare un servizio di pattugliamento e presidio del territorio anche notturno, specie nei periodi di maggiore affluenza turistica; - Sensibilizzazione dei cittadini, specie anziani, al fine di riconoscere e prevenire possibili episodi di microcriminalità.
TURISMO E CULTURA	CULTURA	Potenziare il ruolo del Teatro San Filippo Neri	<ul style="list-style-type: none"> o Creare una cineteca con una programmazione annuale tematica di film e cortometraggi rivolta a tutte le fasce di età; o Promuovere una vera e propria stagione teatrale al fine di sostenere e far conoscere l'attività delle associazioni a scopo di beneficenza; o Incentivare l'utilizzo del Teatro per promuovere convegni, tavole rotonde e appuntamenti di approfondimento su temi di vario genere; o Avviare uno studio per l'adeguamento strutturale dell'edificio in modo che possa assolvere a pieno le sue funzioni di teatro e garantire le esigenze logistiche e tecniche necessarie allo svolgimento di opere teatrali complesse;
" "	" "	Potenziare il ruolo della biblioteca comunale	<ul style="list-style-type: none"> o Proseguire e potenziare i progetti; Nati per Leggere e Musica per Cuccioli, avviati nel 2010; o Garantire l'apertura al pubblico della biblioteca; o Incrementare il numero dei testi disponibili presso la Biblioteca, attraverso le donazioni di privati, attivando il progetto "Io, donatore di libri" e l'acquisto di volumi per creare nuove sezioni tematiche ispirate alle specificità del nostro territorio.

SETTORI DI ATTIVITÀ	SOTTO-SETTORE	OBIETTIVI	AZIONI DI DETTAGLIO
	“ “	Tutela e sostegno alla cultura e ad al patrimonio culturale locale	<ul style="list-style-type: none"> - Continuare ad aderire alle manifestazioni proposte a livello regionale e nazionale; - Proseguire nel progetto di promozione del patrimonio storico-artistico e religioso; - Sostenere il recupero e restauro di opere presenti al Museo di San Francesco attraverso progetti importanti di territorio, che coinvolgano le realtà associative e imprenditoriali locali; - Proseguire nella promozione dell'immagine culturale e artistica del Museo Civico di San Francesco, in collaborazione con la Regione Umbria e la gestione Museale; - Inserire nel circuito museale la nuova sede dell'Archivio Storico, oggi in corso di completamento; - Realizzare nei tempi stabiliti il progetto di ampliamento del Polo museale, curandone la successiva promozione; - Partecipare incisivamente alle iniziative della Fondazione “Perugiassisi 2019” capitale della cultura, cui il Comune di Montefalco ha aderito;
		Sostegno alle manifestazioni culturali locali	<ul style="list-style-type: none"> - Garantire il livello qualitativo fino ad ora raggiunto del palinsesto degli eventi di tutta la stagione turistica montefalchese, implementando la comunicazione a livello nazionale ed internazionale; - Continuare a sostenere lo sviluppo della rievocazione storica della Fuga del Bove integrando i progetti alle linee di sviluppo proposte dalla Fondazione “Perugiassisi 2019”, alla quale l'ente Fuga del Bove ha aderito; - Continuare la sinergia creata tra Amministrazione, Ente Fuga del Bove e Quartieri, al fine di sviluppare e far crescere ulteriormente la Manifestazione; - Inserire all'interno del programma delle Manifestazioni un nuovo appuntamento dedicato al Carnevale;

SETTORI DI ATTIVITÀ	SOTTO-SETTORE	OBIETTIVI	AZIONI DI DETTAGLIO
		Promozione delle attività dell'associazionismo	<p>- Promuovere e integrare le attività delle associazioni con il Programma di Manifestazioni comunali;</p> <p>- Promuovere la creazione della Consulta delle Associazioni per sostenere il continuo confronto di tutte le realtà associative di volontariato e promozione sociale, culturali e turistiche del Comune di Montefalco;</p> <p>- Inserire nel calendario annuale degli eventi e manifestazioni una giornata dedicata alla realtà associativa locale;</p> <p>- Sostenere e coinvolgere la Proloco in progetti stabili nell'ambito della promozione turistica;</p>
		<p>INFORMATIZZAZIONE E TECNOLOGIA AL SERVIZIO DELLA CITTA'. IL CONCETTO DI SMART CITY APPLICATO A CITTADINI ED IMPRESE.</p>	<p>Organizzare corsi di formazione nella nuova aula di informatica. Oggi, la c.d. alfabetizzazione informatica assume un ruolo fondamentale non solo nell'ambito della formazione scolastica e della crescita sociale e culturale degli individui, ma anche nell'ambito dello sviluppo economico del territorio e dei comparti produttivi che lo caratterizzano. L'attivazione di percorsi formativi peculiari, che riguarderanno ambiti e materie ulteriori rispetto all'informatica, contribuiranno ad accrescere la competitività delle realtà economiche e la crescita complessiva del tessuto economico del nostro territorio.</p> <p>Attivare il nuovo sportello del cittadino (URP) al piano terra del Palazzo comunale. Lo sportello dovrà assolvere alle funzioni di orientamento, segnalazione e informazione per l'intera cittadinanza. Presso lo sportello, saranno inoltre disponibili nuovi servizi dedicati a cittadini ed imprese, che daranno concreta attuazione al progetto Smart City che in questi anni ha già riguardato il settore turistico.</p> <p>Completare la copertura Wi-fi gratuita nel Centro storico. Oggi, gran parte del Centro Storico di Montefalco è già raggiunto dal servizio di connessione ad internet attraverso una infrastruttura di rete Wi.fi, che permette l'accesso gratuito ad internet da parte di cittadini e turisti. Il progetto proseguirà con l'obiettivo di estendere il servizio di accesso gratuito nei pressi di luoghi e infrastrutture maggiormente frequentati da turisti e cittadini, quali: parcheggio di V.le della Vittoria, Parcheggio della Rocca, Area Camper, belvedere della Rocca e belvedere di Porta Camiano;</p> <p>Connettere il plesso Bruno Buozzi, la scuola media Francesco Melanzio e la scuola Materna, al Palazzo Comunale attraverso una infrastruttura di fibra ottica. Il progetto, già avviato, ha una duplice valenza: Incrementare la velocità e stabilità del servizio internet e telefonia già forniti ai plessi scolastici, ed eliminare ogni tipo di</p>

SETTORI DI ATTIVITÀ	SOTTO-SETTORE	OBIETTIVI	AZIONI DI DETTAGLIO
			<p>radiazioni emanate dagli apparati trasmettenti presenti sugli immobili.</p> <p>Redigere il “Regolamento Comunale per lo sviluppo delle reti di telefonia mobile e delle reti Wireless” ed istituire il “Catasto degli Impianti”.</p> <p>La redazione di un Regolamento Comunale e l’istituzione di un Catasto degli Impianti si rende oggi necessaria per razionalizzare l’installazione e la collocazione degli apparati radio trasmettenti sul territorio comunale, sia sotto il profilo dell’impatto urbanistico/ambientale, sia in relazione al tema dell’esposizione alle radiazioni dei cittadini. Nel rispetto della normativa vigente, occorre dunque regolamentare un settore che, negli ultimi anni, ha registrato una crescita esponenziale e che non può essere sottovalutato in relazione all’ambiente e allo sviluppo urbanistico del nostro territorio. - Implementare nel portale istituzionale una sezione dedicata ai professionisti, (Geometri, Ingegneri e Architetti), che, previa registrazione, possano consultare lo stato di avanzamento delle pratiche, reperire informazioni tecniche e consultare documenti.</p>
	TURISMO	Sostegno ed incentivazione allo sviluppo del Turismo in ogni sua sfaccettatura	<ul style="list-style-type: none"> - Potenziare i punti di informazione turistica; - Promuovere la formazione tecnica degli operatori turistici con corsi di formazione; - Incentivare il recupero di locali presenti nel centro storico per esposizioni, piccole attività commerciali e artigianali di qualità; - Potenziare e promuovere con idonea segnaletica, mappe cartacee e digitali, il progetto Montefalco Trek avviato nel 2013, che fa scoprire le maggiori attrazioni turistiche della Città integrando i percorsi di trekking urbano ai percorsi verdi individuati su carta che incrociano fonti, maestà e presidi ornitologici presenti nel nostro territorio; - Creare un punto informazioni multimediale in prossimità dei parcheggi più importanti della Città; - Coinvolgere ed utilizzare ai fini turistici, ricreativi e di intrattenimento le terrazze panoramiche quali il Belvedere di Porta Camiano, Largo Sesto Properzio e la terrazza del Nuovo Parcheggio della Rocca; - Turismo congressuale: creare un regolamento ad hoc per la concessione di spazi adibiti a congressi e convegni tematici; - Turismo della memoria: al fine di trasformare il patrimonio culturale, delle tradizioni e folkloristico in risorsa, sviluppare appuntamenti e piccoli eventi dedicati alle tradizioni popolari montefalchesi; - Ripristinare la via dei Mestieri che coinvolga sia il Centro Storico che le Frazioni; - Turismo nuziale: valutare le varie strutture comunali da mettere a disposizione per

SETTORI DI ATTIVITÀ	SOTTO-SETTORE	OBIETTIVI	AZIONI DI DETTAGLIO
			matrimoni celebrati con il rito civile; - Turismo e natura: creare una mappatura delle aree verdi e aree gioco del territorio da destinare ad area picnic e area sosta per ciclisti; - Turismo Religioso: organizzare percorsi religiosi coinvolgendo i Santuari, Monasteri e Chiese frazionali; - Riaprire il percorso di accesso alla Chiesa di San Rocco di Camiano; - Turismo dello Sport: promuovere ed incentivare l'utilizzo dell'impiantistica sportiva di recente ristrutturazione per gare e tornei a livello regionale e interregionale; - Turismo Enogastronomico: potenziare e sviluppare gli eventi già presenti nel calendario delle manifestazioni quali Terre del Sagrantino ed Enologica Montefalco;
	SPORT E TEMPO LIBERO	RIQUALIFICAZIONE DELLE STRUTTURE SPORTIVE E DIFFONDERE LA CULTURA DELLO SPORT	- Continuare il progetto di riqualificazione dell'area dell'impiantistica sportiva: <ul style="list-style-type: none"> o Sfruttare i nuovi spazi degli impianti sportivi e del campo di calcio per creare il percorso verde; o Realizzare i campi da tiro per arco e balestra; o Favorire la diffusione e la pratica di altre attività sportive, oltre quelle presenti, anche attraverso l'uso della palestra comunale; o Vigilare affinché i nuovi impianti sportivi dati in gestione, vengano curati e mantenuti in perfetto stato di efficienza; - Reperire risorse e finanziamenti per la realizzazione del progetto della piscina comunale scoperta con servizi, per il progetto di copertura del campo da tennis in terra battuta rossa e del campo da bocce; - Stimolare la diffusione della cultura sportiva e della salute in ambito sociale e scolastico, attraverso la promozione di eventi tematici e convegni; - Elaborare uno studio di fattibilità sul "ripristino" o "conversione" dell'ex piscina coperta, anche al fine di reperire spazi da destinare a ginnastica riabilitativa, posturale ecc;
SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE		SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO E INCENTIVAZIONI, IN VARIE FORME, DELLE ATTIVITA' IMPRENDITORIALI VARIE.	Promuovere la nascita dell'"Associazione Commercianti e Attività Economiche di Montefalco" , in modo che le istanze, le proposte e le iniziative delle attività produttive vengano evidenziate e coordinate attraverso gli organi rappresentativi preposti; Organizzare , in collaborazione con le associazioni di categoria, corsi di formazione professionale nell'ambito del commercio e del turismo; Promuovere la redazione di una convenzione in virtù della quale , la Strada del Sagrantino, il gestore museale, le attività ricettive ed economiche, possano creare, promuovere e commercializzare online di pacchetti turistici "tematici", nonché, vendere prodotti e servizi tematici dedicati al turismo, attraverso la nuova piattaforma digitale

SETTORI DI ATTIVITÀ	SOTTO-SETTORE	OBIETTIVI	AZIONI DI DETTAGLIO
			<p>implementata nel portale del Comune di Montefalco www.montefalcodoc.it.</p> <p>Attivare nei termini previsti dalla normativa vigente lo sportello SUAPE (Sportello Unico Attività Produttive ed Edilizia) in modo da garantire l'invio e la gestione telematica delle pratiche, sino al rilascio delle relative autorizzazioni;</p> <p>Stimolare l'insediamento di nuove attività artigiane nel Centro Storico, predisponendo un piano di incentivi per le nuove aperture, anche in base al principio della diversificazione dell'offerta così come emerge dal QSV redatto dal Comune di Montefalco;</p> <p>Procedere all'assegnazione definitiva dei posteggi del mercato locale, redigendo il relativo bando, sulla scorta delle linee guida contenute nel nuovo Testo Unico regionale del Commercio che è stato appena approvato dalla Regione Umbria. L'esigenza era già stata ravvisata da questa Amministrazione che, nelle more dell'approvazione del detto T.U., ha ritenuto inopportuno redigere un nuovo regolamento e procedendo all'assegnazione definitiva dei posteggi, in assenza dei principi cui il bando avrebbe dovuto fare riferimento.</p> <p>Promuovere l'innovazione tecnologica e organizzativa nelle imprese, attraverso l'utilizzo di moderni strumenti gestionali;</p> <p>Favorire una economia di scala attraverso lo strumento dell'aggregazione tra i vari comparti produttivi del territorio;</p> <p>Predisporre misure idonee a favorire la competitività del sistema produttivo, attraverso lo snellimento e la modernizzazione dei rapporti tra pubblica amministrazione ed imprese.</p>

1.3 Struttura organizzativa

La struttura al 31.12.2013 si articola in tre Area alle quali fanno capo tre posizioni organizzative:

- Area Amministrativa – nella quale prestano servizio n. 10 (dieci) unità compreso il responsabile;
- Area Economico finanziaria – nella quale prestano servizio n. 5 (cinque) unità compreso il responsabile;
- Area Tecnica – nel quale prestano servizio n. 15 (quindici) unità compreso il responsabile;

Segretario: 1 - Antonio Carella in convenzione con i Comuni di Giano dell' Umbria e Castel Ritaldi.

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni organizzative: 3

Numero totale personale dipendente come da conto annuale del personale del 2013 comprensivo delle P.O.: 30

Percentuale dipendenti/abitanti al 2013

2013
1/192

(n 1 dipendenti per n. 192 abitanti) . Livelli al di sotto degli standard previsti dalle norme che, ad esempio, per gli enti in condizioni di dissesto prevede un rapporto **di 1/144** per la classe dei comuni 3000/ 10000 abitanti.

1.4 Condizione giuridica dell'ente:

L'Ente non è stato commissariato in tutto il periodo del mandato precedente , ai sensi dell'art. 141 e 143 del Tuel;

1.5 Condizione finanziaria dell'ente:

Questo Ente, nel periodo del mandato precedente, non ha dichiarato né il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del T.U.E.L., né il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Non ha mai fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del T.U.E.L. e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012. Non ha fatto mai ricorso all' anticipazione di Tesoreria.

Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art.242 del TUEL.

Nel precedente mandato il Comune di Montefalco non ha fatto registrare condizioni di deficitarietà per i parametri previsti da decreti ministeriali. Come risulta dal Rendiconto 2013 l' Ente non è in condizioni strutturalmente deficitario.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

Organizzazione: Si rinviano alle considerazioni esposte nella relazione di fine mandato. Si evidenzia che al momento non sono state riscontrate particolari criticità, tali da dover determinare l'adozione di specifiche soluzioni operative od organizzative.

DATI PRINCIPALI DELLA GESTIONE AL RENDICONTO 2013

Risultati della gestione

a) Saldo di cassa

b) Il saldo di cassa al 31/12/2013, per quanto sopra, risulta, dunque, così determinato:

c)

CONTO		TOTALE	
<i>RESIDUI</i>	<i>COMPETENZA</i>	Fondo cassa 1/1	919.593,09
+ 1.787.925,30	+ 4.135.110,63	Riscossioni	5.923.035,93
- 2.485.316,17	- 3.364.646,39	Pagamenti	5.849.962,56
FONDO DI CASSA AL 31.12.2013			992.666,46

Nel seguente prospetto si riassume la situazione di cassa dell'Ente al 31.12 degli ultimi cinque esercizi, evidenziando l'assenza di anticipazioni di cassa rimosse e rimborsate nel corso di tutto il periodo preso in considerazione:

	Disponibilità	Anticipazioni
Anno 2009	4.226.577,27	0,00
Anno 2010	2.222.941,45	0,00
Anno 2011	1.543.960,76	0,00
Anno 2012	919.593,09	0,00
Anno 2013	992.666,46	0,00

c) Risultato di amministrazione

Il risultato d'amministrazione dell'esercizio 2013, presenta un avanzo di Euro **56.876,19**, come risulta illustrato dal seguente prospetto, di cui vincolati € 9.121,00 per accantonamento fondo svalutazione crediti:

CONTO		TOTALE (in Euro)	
<i>RESIDUI</i>	<i>COMPETENZA</i>	Fondo cassa 1/1	919.593,09
+ 1.787.925,30	+4.135.110,63	Riscossioni	5.923.035,93
- 2.485.316,17	- 3.364.646,39	Pagamenti	5.849.962,56
FONDO DI CASSA AL 31.12.2013			992.666,46
<i>RESIDUI</i>	<i>COMPETENZA</i>		
+ 5.015.900,44	+ 5.046.193,81	Accertamenti	10.062.094,25
- 5.235.741,28	- 5.762.143,24	Impegni	10.997.884,52
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2013			56.876,19
Di cui: Fondi vincolati per fondo svalutazione crediti			9.121,00

Il risultato di amministrazione negli ultimi tre esercizi è stato il seguente:

	2011	2012	2013
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	81.839,67	43.166,14	56.876,19

PATTO DI STABILITA' 2013

CALCOLO ANNO 2013 CON DATI A RENDICONTO

Dati di competenza mista: parte corrente (competenza) parte in conto capitale (cassa) (Rendiconto)

(dati in migliaia di Euro)

Anno 2013

a) Entrate nette correnti (accertamenti)
(Titolo I, II e III)

4.995

b) Entrate nette in conto capitale
(riscossioni)
(Titolo IV)

781

c) Entrate finali nette in termini di
competenza "mista"

5.776

c) = a) + b)

d) Spese correnti nette (impegni) Titolo I

4.941

e) Spese in conto capitale nette (pagamenti)
Titolo II

422

f) Spese finale in termini di competenza
"mista"

5.363

f) = d) + e)

SALDO IN TERMINI DI COMPETENZA "MISTA" - RENDICONTO 2013

+413

g) = c) - f)

Saldo finanziario obiettivo in termini di competenza mista 2013

- 1

Differenza tra risultato netto e obiettivo annuale saldo finanziario

Il patto 2013 è stato rispettato.

414

CONTO ECONOMICO

Nel conto economico della gestione sono rilevati i componenti positivi e negativi secondo criteri di competenza economica così sintetizzati:

	2011	2012	2013
<i>A Proventi della gestione</i>	3.831.934,68	3.875.843,66	5.059.299,68
<i>B Costi della gestione</i>	3.559.300,43	3.432.969,74	4.468.392,98
Risultato della gestione	272.634,25	442.873,92	590.906,70
<i>C Proventi ed oneri da aziende speciali partecipate</i>	39.000,00	39.000,00	39.000,00
Risultato della gestione operativa	311.634,25	481.873,92	629.906,70
<i>D Proventi (+) ed oneri (-) finanziari</i>	-225.683,89	-237.847,98	-236.483,66
<i>E Proventi (+) ed oneri (-) straordinari</i>	127.271,82	-278.416,34	-379.749,91
Risultato economico di esercizio	213.222,18	-34.390,40	13.673,13

CONTO DEL PATRIMONIO

Nel conto del patrimonio sono rilevati gli elementi dell'attivo e del passivo, nonché le variazioni che gli elementi patrimoniali hanno subito per effetto della gestione. I valori patrimoniali al 31/12/2013 e le variazioni rispetto all' anno precedente sono così riassunti:

Immobilizzazioni immateriali			
Immobilizzazioni materiali	34.090.022,29	35.191.068,94	1.101.046,65
Immobilizzazioni finanziarie	96.827,16	77.057,90	-19.769,26
Totale immobilizzazioni	34.186.849,45	35.268.126,84	1.081.277,39
Rimanenze			
Crediti	7.009.896,26	10.062.094,25	3.052.197,99
Altre attività finanziarie			
Disponibilità liquide	919.593,09	992.666,46	73.073,37
Totale attivo circolante	7.929.489,35	11.054.760,71	3.125.271,36
Ratei e risconti			
Totale dell'attivo	42.116.338,80	46.322.887,55	4.206.548,75
Conti d'ordine	6.256.551,02	6.236.554,14	-19.996,88
Passivo			
Patrimonio netto	11.961.388,91	11.975.062,04	13.673,13
Conferimenti	23.144.691,29	25.300.064,48	2.155.373,19
Debiti di finanziamento	5.321.406,39	5.738.481,00	417.074,61
Debiti di funzionamento	1.197.109,23	2.769.507,53	1.572.398,30
Debiti per anticipazione di cassa			
Altri debiti	491.742,98	539.772,50	48.029,52
Totale debiti	7.010.258,60	9.047.761,03	2.037.502,43
Ratei e risconti			
Totale del passivo	42.116.338,80	46.322.887,55	4.206.548,75
Conti d'ordine	6.236.554,14	6.236.554,14	-19.996,88

Indebitamento

L'Ente ha rispettato il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del T.U.E.L.e successive modifiche, per ciascuno degli anni 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013 secondo la normativa al tempo vigente, inoltre l' indebitamento locale pro capite nel periodo considerato presenta il trend di cui ai seguenti valori:

2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
€ 1.115,96	€ 1.075,63	€ 1.040,76	€ 1.027,95	940,47	931,13	995,05

ALCUNI DATI DI BILANCIO DELL' ESERCIZIO 2014

Si riportano alcuni dati di bilancio relativi all' esercizio 2014 come riportati nell' ultima verifica trimestrale del Revisore effettuata in data 12.8.2014, situazione alla data del 30.06.2014,

Fondo di cassa all' 1.1.2014 € 992.666,46

Saldo del giornale di cassa del Tesoriere alla data del 30.06.2014: € 606.460,94

Saldo contabilità di Cassa del Comune al 30.06.2014: € 184.293,01.

I dipendenti in servizio all' 1.1.2014 sono n. 30, al 30.06.2014 sono n. 29 per collocamento a riposo di una dipendente comunale.

MANOVRA TARIFFARIA 2013

Di seguito si riportano informazioni relative alla manovra tariffaria 2013, con riferimento alle tariffe e imposte locali più importanti:ù

TARES 2013: Tariffe approvate con atto C.C. n. 37/2013

TARES 2013

UTENZE DOMESTICHE			
Componenti	TARIFFE		TARIFFE
n	Fisso €/mq	Variabile €	Totale al mq
1	0,64	0,72	1,36
2	0,70	1,39	2,09
3	0,76	1,78	2,54
4	0,82	2,28	3,09
5	0,87	3,06	3,93
6 o più	0,91	3,61	4,52
Case a disp. di residenti	0,76	1,78	2,54
Case a disp. Di non di residenti	0,76	1,78	2,54

UTENZE NON DOMESTICHE

n.		Tariffe		Tariffe
		Fisso €/mq	Variab. €/mq	totale al mq.
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,59	1,51	2,09
2	Cinematografi e teatri	0,47	1,20	1,66
3	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	0,52	1,34	1,87
4	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	0,84	2,14	2,98
5	Stabilimenti balneari	0,63	1,62	2,26
6	Esposizioni, autosaloni	0,53	1,33	1,86
7	Alberghi con ristorante	1,51	3,87	5,38
8	Alberghi senza ristorante	1,15	2,93	4,08
9	Case di cura e riposo	1,36	3,47	4,83
10	Ospedale	1,49	3,81	5,30
11	Uffici, agenzie, studi professionali	1,39	3,54	4,93
12	Banche ed istituti di credito	0,92	2,34	3,26
13	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta, e altri b	1,18	3,01	4,19
14	edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,36	3,47	4,83
15	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombr	0,87	2,22	3,09
16	Banchi di mercato beni durevoli	1,51	3,86	5,37
	- idem utenze giornaliere	3,02	7,71	10,73
17	Attività artigianali tipo botteghe: Parrucchiere, barbiere, estetista	1,15	2,93	4,07
18	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricist	0,97	2,46	3,43
19	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	1,20	3,07	4,27
20	Attività industriali con capannoni di produzione	0,74	1,89	2,63
21	Attività artigianali di produzione beni specifici	0,85	2,16	3,01
22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, mense, pub, birrerie	3,83	9,79	13,62
	- idem utenze giornaliere	9,77	24,99	34,77
23	Mense, birrerie, amburgherie	3,92	10,02	13,94
24	Bar, caffè, pasticceria	2,62	6,70	9,32
	- idem utenze giornaliere	5,24	13,40	18,64
25	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alime	1,87	4,77	6,64
26	Plurilicenze alimentari e/o miste	2,14	5,46	7,60
27	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	4,52	11,56	16,08
28	Ipermercati di generi misti	1,90	4,85	6,75
29	Banchi di mercato genere alimentari	5,71	14,59	20,30
	- idem utenze giornaliere	11,42	29,18	40,60
30	Discoteche, night-club	1,84	4,70	6,54

IMU (Imposta Municipale Propria): Tariffe 2013 approvate con atto C.C. n. 35/2013

L' imposta per l' anno 2013 è fissata nella misura stabilita nel decreto istitutivo dell' Imposta, pertanto il 4 per mille per la prima abitazione e 7,6 per mille per gli altri immobili, senza alcuna esenzione, differenziazione, agevolazione o assimilazione, in applicazione ed osservanza delle norme di legge e del Regolamento di disciplina dell' IMU approvato con atto C.C. n. 40 del 25.10.2012.

COMPARTECIPAZIONE DELL' ADDIZIONALE IRPEF (ART. 1, COMMA 142, L. 27.12.2006): Tariffe 2013 approvate con atto G.C. n. 163/2013

E' confermata per il 2013 l' aliquota pari allo 0,70 (zerovirgolasettanta) per cento prevista dal «**Regolamento comunale per la disciplina della compartecipazione dell'addizionale I.R.P.E.F.**» approvato per il 2007 con atto C.C. n. 15/07, tale aliquota dello 0,70 per cento, prevista dal regolamento, è già stata confermata per il 2008 con atto G.C. n. 23 del 28.02.2008, per il 2009 con atto G.C. n. 12 del 16.01.2009, per il 2010 con atto G.C. n. 35 del 2.4.2010, per il 2011 con atto G.C. n. 22 del 16.03.2011 e per il 2012 con atto n. 59 dell' 8 giugno 2012.

SOTTOSCRIZIONE DELLA RELAZIONE:

Montefalco, lì 18 agosto 2014

IL SINDACO
F. to Avv. Donatella Tesei

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati contabili ivi riportati e derivanti dalla relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico . finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell' Ente.
I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dei questionari compilati ai sensi dell' articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005, e comunque derivanti dalla approvazione del conto consuntivo 2013 e del bilancio di previsione 2013 corrispondono ai dati presenti nei citati documenti.

Montefalco, lì 18 agosto 2014

Il Resp. Area Ec. Finanziaria
F.to Luca Tocchio

L' Organo di revisione economico finanziaria
F.to D.ssa Anna Barcherini