**AL COMUNE DI MONTEFALCO**

Bollo € 16,00

**UFFICIO COMMERCIO**

**E POLIZIA AMMINISTRATIVA**

DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELLA **SAGRA** DENOMINATA “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” AI SENSI DELL’ART. 68 T.U.L.P.S. E DELL’ART. 2 L.R. UMBRIA 2/2015

Il sottoscritto ……………………………………………………………nato a ………………………………..

il ………………………… e residente nel comune di …………...............................................................

in via ………………...……………………………. n. ……… tel/cell………………………………………

in qualità di ……………………….………………………… della ………………………………………

…………………………………………… avente sede in ………………………………………………..

in via …………………………………………… n………... P. IVA: ………………………………………..

e-mail:……………………………………………………. pec:……………………………………………….

## CHIEDE

l’**AUTORIZZAZIONE**, ai sensi dell’art. 68 T.U.L.P.S., per effettuare le rappresentazioni/trattenimenti/

spettacoli, che si terranno dal …………………..…… al ……………………………, come da programma allegato, in occasione della SAGRA di cui in oggetto, inserita nel *Calendario regionale delle sagre e feste popolari* dell’anno …………, presso gli impianti/strutture/locali siti nell’area in: …………………………

Via …………………………………………………Fg. ………………… Partt. …………………………….., come da planimetrie allegate, e che si svolgeranno *(contrassegnare il caso che ricorre)*:

all’aperto;

in locali al chiuso;

con capienza/afflusso di n. ……………. persone;

a tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del medesimo D.P.R. e che qualora, dal controllo effettuato, emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

**DICHIARA**

* di avere la piena disponibilità degli impianti/strutture/locali/aree di cui sopra come da *(contrassegnare il caso che ricorre)*:

dichiarazione di messa a disposizione del proprietario *(in caso di area privata);*

autorizzazione da parte del Comune *(in caso di suolo pubblico);*

* che nei propri confronti non sussistono le cause ostative previste dall’art. 11 e dall’art. 131 del T.U.L.P.S. approvato con R. D. n. 773/31 **(1)**, né le cause di divieto, di decadenza e di sospensione previste dall’art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mm.ii. (antimafia);
* di essere a conoscenza che per **sagra** si intende una manifestazione avente come finalità la valorizzazione di un territorio mediante l’utilizzo e la somministrazione di uno o più prodotti o lavorazioni di carattere enogastronomico aventi rappresentatività culturale o identitaria rispetto al territorio stesso;
* che gli **spazi riservati al pubblico** appositamente allestiti e **destinati ad attività di somministrazione** temporanea di alimenti e bevande **non superano il 70% della superficie complessiva** a disposizione dell’area interessata dalla sagra, escluse le aree destinate a parcheggio, come individuate nella relativa documentazione planimetrica presentata ai fini della sicurezza pubblica;
* di essere a conoscenza che l’attività di somministrazione temporanea di alimenti e bevande, indipendentemente dalla durata complessiva della sagra, non può avere durata superiore a 10 giorni consecutivi, a partire dal giorno di inizio dell’attività, nel corso dei quali la somministrazione può essere effettuata in uno o più giorni anche non continuativi;
* di essere a conoscenza che i **prodotti somministrati e indicati nel menù** proposto nella sagra devono provenire, **per almeno il 60%,** da:

- prodotti inseriti nell’**elenco regionale** dei prodotti agroalimentari tradizionali di cui agli articoli 2 e 3 del D.M. 08/09/1999, n. 350, *Regolamento recante norme per l’individuazione dei prodotti tradizionali di cui all’art. 8, comma 1, del D.Lgs. 30 aprile 1998, n. 173,* o comunque prodotti classificati e riconosciuti come DOP, IGP, DOC, DOCG e IGT della Regione Umbria;

- **prodotti da filiera corta, a chilometri zero e di qualità** di cui all’art. 3, comma 1, lettere b), c) e d) della L.R. 10/02/2011, n. 1, *Norme per il sostegno dei gruppi di acquisto solidale e popolare (GASP ) e per la promozione dei prodotti agroalimentari a chilometri zero, da filiera corta e di qualità*;

- prodotti riconosciuti dal Comune come prodotti caratterizzanti le sagre (n.b. da compilare solo se specificatamente previsto, ai sensi di quanto stabilito dall’art. 5 comma 1 del Regolamento Comunale);

* di essere a conoscenza che il **60% dei piatti e delle bevande** proposti nel menù deve essere riferito ai **prodotti e alle lavorazioni caratterizzanti la sagra stessa**;
* di essere a conoscenza che nelle sagre **è obbligatorio indicare**, per ciascuna pietanza e bevanda, il **luogo di provenienza dei prodotti** utilizzati mediante esposizione di cartelli illustrativi posizionati in modo ben leggibile presso le casse o i punti di ordinazione di alimenti o bevande, nonché attraverso specifica indicazione nel menù;
* di essere a conoscenza che l’attività di somministrazione non potrà essere iniziata sino alla presentazione alla Asl e al Comune della Notifica Inizio Attività settore alimentare ai fini della registrazione ai sensi del Reg. CE 852/2004;
* che i locali in cui saranno esercitate le attività possiedono i requisiti di usabilità previsti dalla vigente normativa;
* che in merito alle **aree** destinate allo svolgimento della sagra in oggetto sussistono, ai sensi dell’art. 6 della L.R. 2/2015, i seguenti requisiti:

- relativamente alla **dotazione di** **parcheggi**

*1)(selezionare il caso che ricorre):*

presenza di aree destinate a parcheggi, anche provvisori, compresi quelli pubblici esistenti nella zona interessata dall’iniziativa, nella misura prevista per servizi e per la ristorazione dall’art. 86 del Regolamento regionale 18/02/2015, n. 2 “*Norme regolamentari attuative della legge regionale n. 1 del 21 gennaio 2015 (Testo unico Governo del territorio e materie correlate)*”, pari a **70 mq. di parcheggio ogni 100 mq di area destinata alla somministrazione o all’intrattenimento e allo spettacolo**;

*in alternativa*:

si avvale dell’esonero/della riduzione di cui alla lettera a) del comma 5 dell’art. 10 del *Regolamento comunale sagre e feste popolari****(2)****;*

con Determinazione del Responsabile del Servizio comunale competente n. …..… del …………..….. è stata concessa la riduzione di cui al comma 6 dell’art. 10 del *Regolamento comunale sagre e feste popolari****(3)****;*

*2)* presenza di parcheggi riservati a soggetti diversamente abili con percorso accessibile quale collegamento con almeno parte delle aree destinate alla somministrazione temporanea di alimenti e bevande e all’intrattenimento e allo spettacolo, anche attraverso soluzioni mobili o temporanee la cui presenza deve essere comunque segnalata;

- presenza di servizi igienici di cui almeno uno per soggetti diversamente abili raggiungibili in autonomia e sicurezza;

- presenza di idoneo servizio di vigilanza, nel rispetto di quanto prevede la normativa statale vigente in materia;

* che all’interno della predetta area saranno riservati n. ……………(max n. 5) posteggi per il commercio su aree pubbliche;
* di aver presentato in data………………………. all’Area Tecnica del Comune, ai sensi del Piano di Classificazione acustica del Comune di Montefalco approvato con Deliberazione di C.C. n. 25 del 12.06.2008:

la domanda di autorizzazione per attività rumorosa temporanea;

la domanda di autorizzazione in deroga ai limiti del regolamento per attività rumorosa temporanea

ai sensi dell’art. 10 del Piano comunale di classificazione acustica;

* di essere a conoscenza che prima dell’inizio della manifestazione è necessario provvedere al pagamento dei diritti S.I.A.E.;
* che eventuali modifiche al programma allegato verranno tempestivamente comunicate.

**ALLEGA** la seguente documentazione *(contrassegnare la documentazione che viene allegata alla domanda):*

* autocertificazione antimafia e assenza carichi penali pendenti del richiedente;
* programma delle attività (rappresentazioni/spettacoli/intrattenimenti) della sagra;
* planimetria dell’area utilizzata comprensiva delle strutture fisse e mobili con le relative descrizioni ed estintori presenti;
* relazione tecnica da parte di un tecnico abilitato con indicazione delle norme di sicurezza applicate;
* documentazione tecnica relativa agli impianti utilizzati (imp. elettrico, cucine, ecc…);
* dichiarazioni di conformità relative agli impianti utilizzati (imp. elettrico, eventuali strutture installate, ecc…) da parte di ditta abilitata: ……………………………….……………………;
* dichiarazione dei nominati come Responsabile della sicurezza e come addetti antincendio (con generalità degli stessi e firma per accettazione) + copia attestato esame sostenuto;
* certificato collaudo statico delle strutture (tensostrutture, palchi, ecc…);
* dichiarazione di corretto montaggio delle strutture; ( n.b. da produrre in fase di esame progetto/sopralluogo della CCVLPS o comunque prima del rilascio dell’ autorizzazione comunale)
* titolo disponibilità aree/locali (messa a disposizione da parte del proprietario);
* richiesta di sopralluogo da parte della C.C.V.L.P.S. o, in alternativa, relazione tecnica, da parte di un tecnico abilitato, ai sensi dell’art. 141 del T.U.L.P.S. (per locali/impianti con capienza inferiore alle 200 persone) o dichiarazione dell’organizzatore che i locali/impianti utilizzati non hanno subito modifiche *(validità agibilità: due anni)*;
* eventuale richiesta di chiusura al traffico di aree pubbliche;
* n. 1 marca da bollo da € 16,00*(per l’autorizzazione);*
* copia di valido documento d’identità dell’organizzatore*;*
* accettazione da parte dell’addetto ai servizi di controllo avente i requisiti di cui al D.M. 6 ottobre 2009 o del soggetto incaricato dei servizi a tutela della pubblica incolumità;
* ……………………………………………………………………………………………………….
* ……………………………………………………………………………………………………….
* ……………………………………………………………………………………………………….

**AVVERTENZE**

a. Il rilascio dell’autorizzazione è subordinato all’ottenimento della dichiarazione di idoneità degli allestimenti da parte della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo (C.C.V.L.P.S.), risultante da apposito verbale.

b. Ai fini dell’ottenimento della dichiarazione di idoneità, è necessario presentare, unitamente alla presente domanda, l’apposita istanza, corredata dalla prescritta documentazione*.*

c. Le **attività rumorose** (concerti, orchestre, spettacoli musicali) devono terminare entro l’orario stabilito dall’Ordinanza Sindacale n. 68 del 03/08/2012 ed essere svolte nel rispetto dei limiti di rumorosità previsti dalla normativa vigente in materia di tutela dall’inquinamento acustico, salvo deroga. Per lo svolgimento delle suddette attività necessita apposita autorizzazione emessa dal Responsabile dell’Area Tecnica.

d. Per informazioni circa l’ottenimento della concessione di suolo pubblico rivolgersi all’Ufficio Tributi;

e. Per le manifestazioni che prevedono l’uso di armi (tiro con carabina, tiro con l’arco, ecc.) e per spettacoli pirotecnici debbono essere richieste ed ottenute le relative autorizzazioni di pubblica sicurezza.

**INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE**

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di **correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti**.

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

I dati personali che in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno raccolti e trattati **riguardano**:

[X] dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online (username, password, customer ID, altro)

In particolare sono previsti trattamenti di **dati sensibili**:

[X] dati relativi a condanne penali

Dettagli: per eventuale verifica requisiti morali

I dati raccolti saranno trattati **in quanto**:

[X] il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;

Dettagli: norme vigenti in materia di commercio e polizia amministrativa

[X] il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

Dettagli: esercizio delle funzioni spettanti ai Comuni in tema di sviluppo economico

I dati personali forniti saranno **oggetto** di:

[X] raccolta

[X] registrazione

[X] organizzazione

[X] strutturazione

[X] conservazione

[X] adattamento o modifica

[X] estrazione

[X] consultazione

[X] uso

[X] comunicazione mediante trasmissione

In caso di comunicazione i dati saranno trasmessi a:

[X] Autorità pubbliche coinvolte nel procedimento

Il trattamento:

[X] non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è **obbligatorio** ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l’attività.

Ove il soggetto che conferisce i dati abbia un'**età inferiore ai 16 anni**, tale trattamento è lecito soltanto se e nella misura in cui, tale consenso è prestato o autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale per il quale sono acquisiti i dati identificativi e copia dei documenti di riconoscimento.

Il trattamento sarà effettuato sia **con strumenti manuali e/o informatici e telematici** con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

In particolare sono state adottate le seguenti **misure di sicurezza**:

[X] misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente.

[X] Sistemi di autenticazione

[X] sistemi di autorizzazione

[X] sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) adottati per il trattamento

[X] Sicurezza anche logistica

I dati personali vengono conservati:

[X] a tempo illimitato nel rispetto della vigente normativa

[ ] per un periodo di ........... anni in quanto .............................

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i **diritti**:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa

- di accesso ai dati personali;

- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);

- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);

- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);

- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;

- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy)

- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti

- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82)

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

L’esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l’invio di una **richiesta** anche mediante e-mail a:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Soggetto** | **Dati anagrafici** | **Contatto tel.** | **email** |
| Titolare | Comune di Montefalco nella persona del Sindaco pro-tempore | 0742 616127 | sindaco@comunemontefalco.it |
| DPO (Responsabile Protezione Dati) | Unica Soc. Coop con sede in Rieti (RI) nella persona del Sig. Giuseppe Nicolì |  | unicamail@pec.it |

Contatto web del titolare: www.comune.montefalco.pg.it

La informiamo che potrà ottenere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei sui diritti nonché sulla disciplina normativa in materia ai seguenti link:

|  |  |
| --- | --- |
| **Descrizione** | **Link** |
| Pagine web del Titolare | www.comune.montefalco.pg.it |
| Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE) | <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA> |
| Garante europeo della protezione dei dati (GEPD) | [https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions- HYPERLINK "https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor\_it"bodies/european-data-protection-supervisor\_it](https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it) |
| Garante italiano della protezione dei dati | <http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home> |

**IL TITOLARE**

Comune di Montefalco, Piazza del Comune n. 22, p.iva 00450630546

sito web

www.comune.montefalco.pg.it

Data, ………………………………. firma ……………………………………………….

**NOTE**

**(1)** Ai sensi dell’**art 11 T.U.L.P.S.** le autorizzazioni di polizia debbono essere negate a chi ha riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo, salvo riabilitazione, nonché a chi è sottoposto a sorveglianza speciale o a misura di sicurezza personale o è stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza. Le autorizzazioni di polizia possono essere negate qualora nei confronti del richiedente si accerti l’assenza del requisito di buona condotta oppure che ha riportato condanna per delitti contro la personalità dello Stato o contro l’ordine pubblico ovvero per delitti contro persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina, o di estorsione o per violenza o resistenza all’autorità. Ai sensi dell’**art. 131** le autorizzazioni di polizia non possono essere concesse a chi è incapace di obbligarsi.

**(2) Art. 10, comma 5 del Regolamento comunale sagre e feste popolari:** Esonero o riduzione di quantità di parcheggi, ipotesi previste dal regolamento **in relazione a quanto previsto dall’art. 7 comma 1 lett.b) della L.R. n. 2/2015 “ Disciplina delle Sagre, delle feste popolari e dell’esercizio dell’attività temporanea di somministrazione di alimenti e bevande” ovvero per le sagre o feste popolari che si svolgono nei centri storici ( zone A) dello strumento urbanistico;**

**(3) Art. 10, comma 6, del Regolamento comunale sagre e feste popolari:** “L’eventuale richiesta di riduzione delle quantità minime di parcheggio, fuori dei casi di cui al comma 5, deve essere inoltrata unitamente alla richiesta di iscrizione al calendario regionale, risultare esaurientemente motivata e corredata di idonea documentazione tecnica, e può essere concessa con Determinazione del Responsabile del Servizio competente, nel rispetto delle esigenze di circolazione, traffico e sicurezza.”.

**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE**

La presente istanza può essere presentata direttamente, oppure inviata a mezzo raccomandata a.r., all’Ufficio Protocollo del Comune di Montefalco Piazza del Comune n. 22, aperto al pubblico nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30, o per Posta Elettronica Certificata (PEC) all’indirizzo: [**comune.montefalco@postacert.umbria.it**](mailto:comune.montefalco@postacert.umbria.it) . La domanda deve essere compilata integralmente e sottoscritta, nonché completa di tutti gli allegati richiesti nel modello. Per informazioni contattare l’Ufficio Sviluppo Economico al rec tel. 0742 616138.

|  |
| --- |
| DICHIARAZIONI RESE AI SENSI DEL D.P.R. 28/12/2000 N. 445   1. AUTODICHIARAZIONE ANTIMAFIA – PERSONE FISICHE E PERSONE GIURIDICHE   (D.Lgs. 6/09/2011, n. 159, art. 89)  B)AUTODICHIARAZIONE ASSENZA CONDANNE PENALI/CARICHI PENALI PENDENTI |

la presente dichiarazione può essere sottoscritta davanti all’impiegato addetto a riceverla ovvero spedita allegando fotocopia non autenticata di valido documento di identità.

Il sottoscritto ………………………………………………………………………………...… nato a

……………………………………………. in data ……………………… e residente nel comune di

…………………………………………………………. alla via …………………………………….

………………………………………………………………………………….n. …………………...

(nel caso di imprese) in qualità di (specificare titolare/rappresentante legale/socio) …………………

………………………………………………………………………....dell’impresa (indicare la ditta/ denominazione/ ragione sociale etc…) ……………………………………………………………….

………………………………. avente sede legale in ……………………………………… alla Via

…………………………………………………..n. ………………. (consapevole che “Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi nei casi previsti dalla presente legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia …” (art. 76 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) e che “Fermo restando quanto previsto dall’art. 76 D.P.R. 28/12/2000, qualora dal controllo … emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera” (art. 75 D.P.R. 28/12/2000 n. 445));

1. (nel caso di autodichiarazione antimafia)

DICHIARA

* 1. che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate nell’articolo 67 del D.Lgs. 6/09/2011, n. 159;
  2. di non essere a conoscenza dell’esistenza di tali cause nei confronti dei propri conviventi di seguito elencati:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| cognome e nome | luogo e data di nascita | rapporto di parentela con il/la dichiarante |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

e del/della (impresa-società-associazione…) sopra indicata

firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. (nel caso di autodichiarazione assenza condanne penali/carichi penali pendenti)

DICHIARA

quanto segue:

di non avere riportato alcuna condanna penale e di non avere carichi penali pendenti presso i tribunali

firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IL SOTTOSCRITTO …………………………………….………. NATO A……..……………………….. IL ………………………………. E RESIDENTE A …………..……………………………………………

VIA ………………………………………………………, IN QUALITÀ DI ……………………..………

…………………………..…………………………………………………………………………………….

IN OCCASIONE DELLA SAGRA: ……………………………………….…………………......................

…………………………………………CHE SI TERRÀ DAL ………………… AL ……………………..

PRESSO: …………………………………………………………………………………………………..

🞎 **SI ASSUME** LA RESPONSABILITÀ DELLA GESTIONE DELLA SICUREZZA AI SENSI DEL D.M. 19/08/1996;

🞎 **NOMINA QUALE GESTORE DELLA SICUREZZA**, AI SENSI DEL D.M. 19/08/1996, IL SIG.

* …………………………………………… NATO A ……………..……………… IL ……...……..

E RESIDENTE A …………………………………………………………………………………….

PROFESSIONE……………………………………………………………………………………….

**E NOMINA**

**QUALI ADDETTI ANTINCENDIO**, IN OCCASIONE DELLA SAGRA MEDESIMA, I SIGG. (INDICARE ALMENO N. 2 NOMINATIVI \*):

* …………………………………………… NATO A ……………..……………… IL ……...……..

E RESIDENTE A …………………………………………………………………………………….

PROFESSIONE……………………………………………………………………………………….

CORSO PER ATTIVITÀ A RISCHIO DI INCENDIO MEDIO/ELEVATO - VERBALE DI IDONEITÀ TECNICA N. ………….……. DEL ………………..……….

ATTESTATO DI IDONEITÀ TECNICA RILASCIATO IN DATA …………………………;

* …………………………………………… NATO A ……………..……………… IL ……...……..

E RESIDENTE A …………………………………………………………………………………….

PROFESSIONE……………………………………………………………………………………….

CORSO PER ATTIVITÀ A RISCHIO DI INCENDIO MEDIO/ELEVATO - VERBALE DI IDONEITÀ TECNICA N. ………….……. DEL ………………..……….

ATTESTATO DI IDONEITÀ TECNICA RILASCIATO IN DATA …………………………;

* …………………………………………… NATO A ……………..……………… IL ……...……..

E RESIDENTE A …………………………………………………………………………………….

PROFESSIONE……………………………………………………………………………………….

CORSO PER ATTIVITÀ A RISCHIO DI INCENDIO MEDIO/ELEVATO - VERBALE DI IDONEITÀ TECNICA N. ………….……. DEL ………………..……….

ATTESTATO DI IDONEITÀ TECNICA RILASCIATO IN DATA …………………………;

QUALI ADDETTI AI SERVIZI DI CONTROLLO, IN OCCASIONE DELLA MANIFESTAZIONE MEDESIMA, I SIGG. (INDICARE ALMENO N. 2 NOMINATIVI \*):

* …………………………………………… NATO A ……………..……………… IL ……...……..

E RESIDENTE A …………………………………………………………………………………….

PROFESSIONE……………………………………………………………………………………….

ATTESTATO DI ISCRIZIONE NELL’APPOSITO ELENCO TENUTO DALLA PREFETTURA U.T.G. N…… DEL……………. …………………………;

* …………………………………………… NATO A ……………..……………… IL ……...……..

E RESIDENTE A …………………………………………………………………………………….

PROFESSIONE……………………………………………………………………………………….

IN POSSESSO DI ATTESTATO DI ISCRIZIONE NELL’APPOSITO ELENCO TENUTO DALLA PREFETTURA U.T.G. N…… DEL……………. …………………………;

* …………………………………………… NATO A ……………..……………… IL ……...……..

E RESIDENTE A …………………………………………………………………………………….

PROFESSIONE……………………………………………………………………………………….

IN POSSESSO DI ATTESTATO DI ISCRIZIONE NELL’APPOSITO ELENCO TENUTO DALLA PREFETTURA U.T.G. N…… …………………………;

* …………………………………………… NATO A ……………..……………… IL ……...……..

E RESIDENTE A …………………………………………………………………………………….

PROFESSIONE……………………………………………………………………………………….

IN POSSESSO DI ATTESTATO DI ISCRIZIONE NELL’ELENCO TENUTO DALLA PREFETTURA U.T.G. N…… …………………………;

DATA, ………………… FIRMA ………………………….

PER ACCETTAZIONE ( PER ADDETTI ANTINCENDIO):

COGNOME E NOME FIRMA DATA

……………………………………. …………………………… …………………

……………………………………. …………………………… …………………

……………………………………. …………………………… …………………

……………………………………. …………………………… …………………

PER ACCETTAZIONE ( PER ADDETTI AI SERVIZI DI CONTROLLO):

COGNOME E NOME FIRMA DATA

……………………………………. …………………………… …………………

……………………………………. …………………………… …………………

……………………………………. …………………………… …………………

……………………………………. …………………………… ……………

\*IL NUMERO DEFINITIVO DEGLI ADDETTI ANTINCENDIO E DEGLI ADDETTI AI SERVIZI DI CONTROLLO VERRA’ STABILITO DALLA C.C.V.L.P.S. IN FASE DI ESAME PROGETTO/SOPRALLUOGO.

**AL SINDACO DEL COMUNE DI MONTEFALCO**

**UFFICIO COMMERCIO E POLIZIA AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto ……………………………………………………………nato a ………………………………..

……………………………………………. il ………………………… e residente nel comune di …………...

…………………………………………………………. alla via ………………...…………………………….

………………………………………………………n. ………… in qualità di titolare / legale rappresentante

dell’Associazione/Circolo/Società “…………………………………………………………...…………...…”

avente sede in …………………………………………………… via …………………………………………

P. iva n.: …………………………………………………………………………………………………………

in occasione della SAGRA :

…………………………………………………………………………………………………………………..

che si terrà dal …………………………………………….. al ………………………………………………...

presso gli impianti/strutture/locali siti nell’area in: …………………………………………………………….

Via …………………………………………………Fg. ………………… Partt. ……………………………...

## CHIEDE

**che venga effettuato il sopralluogo di verifica da parte della C.C.V.L.P.S. per l’espressione del parere di agibilità ai sensi dell’art. 80 T.U.L.P.S. per i locali/impianti/strutture utilizzati;**

a tal fine si precisa che il precedente verbale della C.C.V.L.P.S. è riferito al sopralluogo del: ……………….

presso i locali/impianti/strutture stessi e che le modifiche apportate rispetto al suddetto sopralluogo sono state le seguenti:

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

si allega la documentazione che di seguito si elenca:

* ..................................................................................................................................................
* ..................................................................................................................................................
* ..................................................................................................................................................
* ..................................................................................................................................................
* ..................................................................................................................................................

Il sottoscritto dichiara che assolverà alle spese necessarie per tale sopralluogo, secondo quanto indicato nell’art. 80 del T.U.L.P.S.

Data Firma

............................................... ..............................................................................

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL’ATTO DI NOTORIETÀ

(Art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

# Il/La sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Nato/a a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Prov. di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Residente nel Comune di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Prov.di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Via/Piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lett.\_\_\_\_\_\_\_int.\_\_\_\_\_\_\_

# in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**del (circolo/associazione/…):** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Consapevole che “Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi nei casi previsti dalla presente legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia…”(art. 76 D.P.R. 28.12.2000 N. 445); e che “Fermo restando quanto previsto dall’art. 76 D.P.R. 28.12.2000 N. 445, qualora dal controllo…emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera” (art. 75 D.P.R. 28.12.2000 N. 445);**

## D I C H I A R A

Di non aver apportato modifiche ai luoghi, strutture ed impianti utilizzati per la SAGRA :

che si svolgerà in:

nel periodo:

rispetto alla manifestazione

per cui è stato effettuato il sopralluogo in data:

dalla Commissione Comunale di Vigilanza per i locali di pubblico spettacolo, tranne che per le

strutture mobili per cui sarà presentata la relativa documentazione di idoneità.

Dichiara, inoltre, di aver ottemperato alle prescrizioni riportate nel verbale della Commissione

suddetta del

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, lì\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(data)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(firma)*

N.B. La presente dichiarazione sostitutiva è sottoscritta dall’interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (ai sensi dell’art. 38 del D.P.R 28/12/2000, n. 445).