



# COMUNE DI MONTEFALCO

PROVINCIA DI PERUGIA

COPIA

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

**ATTO N. 39**

**Del 29-12-2023**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE FRA I COMUNI DI GUALDO CATTANEO, MONTEFALCO E SELLANO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA**

L'anno duemilaventitre il giorno ventinove del mese di dicembre alle ore 17:00e seguenti, in Montefalco presso la Sala Consiliare, si è riunito il Consiglio Comunale in seduta Ordinaria Pubblica di Prima convocazione nelle persone dei Signori:

Titta Luigi	P	Pizzi Alberto	P
Mattioli Guido	P	Mirabello Gregorio	P
Settimi Daniela	P	Riommi Vincenzo	A
Alimenti Francesca	A	Scarponi Monia	P
Marzioli Paola	P	Micanti Roberto	P
Brauzi Simone	P	Morici Daniele	P
Bea Valentina	A		

Presenti n 10

Assenti n. 3

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza il Presidente del Consiglio Guido Mattioli. Assiste il Segretario Comunale Pantaleoni Augusto.

Vengono dal Sig. Presidente, nominati scrutatori i sig.ri:

Pizzi Alberto  
Mirabello Gregorio  
Micanti Roberto



# COMUNE DI MONTEFALCO

PROVINCIA DI PERUGIA

**PREMESSO** che il Comune di Montefalco con Delibera di Consiglio comunale n. 38 del 29-12-2022 ha approvato la convenzione che disciplina lo svolgimento delle funzioni e del servizio di Segreteria comunale tra i Comuni di Gualdo Tadino e Montefalco dal 01/02/2023 al 31/01/2024 che decade qualora non rinnovata;

**EMERSA** pertanto la necessità di provvedere alla riorganizzazione del Servizio di segreteria;

**PRESO ATTO** che le amministrazioni comunali di Gualdo Cattaneo – Montefalco – Sellano (Provincia di Perugia) intendono costituire una nuova convenzione per gestire in forma associata il servizio di Segreteria Comunale Generale, al fine di avvalersi dell'opera professionale di un unico Segretario Comunale;

**RICORDATO** che a tale figura apicale compete il compito di coordinamento e direzione dell'ente locale, ruolo ancor più accentuato dalla recente normativa in materia di prevenzione della corruzione;

**RITENUTO** che lo svolgimento in forma associata delle funzioni di Segreteria comunale rappresenta la scelta più adeguata al fine di avvalersi in maniera continuativa di una professionalità qualificata e dotata di specifica competenza, tenuto conto delle disponibilità finanziarie degli enti aderenti e dell'esigenza di perseguire un razionale contenimento della spesa;

**VISTO** l'art.98, comma 3, del D.Lg. vo 18 agosto 2000 n.267, che prevede la possibilità per i Comuni di stipulare apposite convenzioni per l'ufficio di Segretario comunale, comunicandone l'avvenuta costituzione alla Sezione regionale dei Segretari comunali;

**VISTO** l'allegato schema della Convenzione per la gestione associata del servizio di Segreteria, che si compone di n. 11 articoli;

**VISTO** L'art.10 del D.P.R. 4 dicembre 1997 n.465 che dispone: "i comuni le cui sedi sono ricomprese nell'ambito territoriale della stessa Sezione Regionale dell'Agenzia con deliberazione dei rispettivi consigli comunali, possono anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, stipulare tra loro convenzioni per la gestione associata del servizio di Segreteria;

**VISTA** la deliberazione n.150 del 19 luglio 1999 dell'ex Agenzia Nazionale dei Segretari comunali, in materia di Convenzione di Segreterie comunali;

**VISTE** le deliberazioni n.164 del 27 luglio 2000 e n.270 del 6 settembre 2001 dell'ex Agenzia Nazionale dei Segretari comunali che ha dettato altre disposizioni in materia di convenzioni di segreteria;

**RICHIAMATO** il Decreto 21 ottobre 2020 del Ministro dell'Interno, avente ad oggetto "Modalità e disciplina di dettaglio per l'applicazione dei nuovi criteri di classificazione relativi alle convenzioni per l'ufficio di segretario comunale e provinciale";

**VISTO** il Contratto Nazionale dei Segretari comunali;

**VISTO** l'art.42, comma 2, lett. c) del D.Lg.vo 18 agosto 2000 n.267, che attribuisce alla competenza del Consiglio comunale la costituzione e modificazione di forme associative tra Comuni;

**ACQUISITI** i prescritti pareri favorevoli ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000:

- del Responsabile del Servizio per la regolarità tecnica;
- del Responsabile dell'Area Finanziaria per la regolarità contabile;
- il parere favorevole del Revisore dei Conti ai sensi dell'art.239 TUEL acquisito con nota prot. 16621 del 22-12-2023;

Il Presidente del Consiglio  
F.to Mattioli Guido

COMUNE DI MONTEFALCO – Deliberazione C.C. n.  
39 del 29-12-2023

Il Segretario Comunale 2  
F.to Pantaleoni Augusto



# COMUNE DI MONTEFALCO

PROVINCIA DI PERUGIA

VISTI gli interventi, come da processo verbale della seduta del 29/12/2023 e vista la seguente votazione resa per appello nominale in forma palese:

TITTA LUIGI	Favorevole
MATTIOLI GIUDO	Favorevole
SETTIMI DANIELA	Favorevole
MARZIOLI PAOLA	Favorevole
BRAUZI SIMONE	Favorevole
PIZZI ALBERTO	Favorevole
MIRABELLO GREGORIO	Favorevole
SCARPONI MONIA	Favorevole
MICANTI ROBERTO	Astenuto
MORICI DANIELE	Favorevole

## DELIBERA

- 1) DI DARE ATTO** della cessazione della convenzione che disciplina lo svolgimento delle funzioni e del servizio di Segreteria comunale tra i Comuni di Gualdo Tadino e Montefalco al 31/01/2024;
- 2) DI PROCEDERE**, per quanto esposto in premessa, ad istituire la nuova convenzione di Segreteria Comunale Generale fra i Comuni di Gualdo Cattaneo (capofila), Montefalco e Sellano (classe II), per la gestione associata del servizio di Segreteria Generale;
- 3) DI APPROVARE** a tal fine lo schema di convenzione allegato alla presente deliberazione, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 4) DI PRENDERE ATTO CHE:**
  - la costituzione della sede convenzionata ha validità annuale decorrente dal primo giorno del mese successivo alla data di sottoscrizione e contestuale presa di servizio del Segretario;
  - il Comune di Gualdo Cattaneo assume la veste di Comune capo convenzione presso il quale viene fissata la sede del servizio dell'ufficio di Segreteria convenzionato;
- 5) DI DARE** mandato al Sindaco per la sottoscrizione della Convenzione e per ogni adempimento conseguente;
- 6) DI DARE ATTO CHE** la convenzione di segreteria di cui al punto 1) inizierà a decorrere dal 1° febbraio 2024 ovvero dalla data di presa di servizio del Segretario titolare;
- 7) DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Ministero dell'Interno ex Agenzia Regionale dei Segretari Comunali per i provvedimenti di competenza.

Inoltre, il Consiglio Comunale, con successiva e separata votazione, espressa nelle forme di legge ed avente il seguente esito:

TITTA LUIGI	Favorevole
MATTIOLI GIUDO	Favorevole
SETTIMI DANIELA	Favorevole
MARZIOLI PAOLA	Favorevole
BRAUZI SIMONE	Favorevole

Il Presidente del Consiglio  
F.to Mattioli Guido

COMUNE DI MONTEFALCO – Deliberazione C.C. n.  
39 del 29-12-2023

Il Segretario Comunale 3  
F.to Pantaleoni Augusto



# COMUNE DI MONTEFALCO

PROVINCIA DI PERUGIA

PIZZI ALBERTO	Favorevole
MIRABELLO GREGORIO	Favorevole
SCARPONI MONIA	Favorevole
MICANTI ROBERTO	Astenuto
MORICI DANIELE	Favorevole

## **DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del Decreto Legislativo 267/2000.



# COMUNE DI MONTEFALCO

PROVINCIA DI PERUGIA

**Oggetto: APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE FRA I COMUNI DI GUALDO CATTANEO, MONTEFALCO E SELLANO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA.-**

---

---

## ***PARERE DI REGOLARITA' TECNICA***

PARERE AI SENSI DELL'ART.49 DEL D.LGS 18/8/2000 N.267, IN ORDINE ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 49 del 18-12-2023 FORMULATA DALL'UFFICIO

Visto con parere **Favorevole**

Montefalco, li 19-12-2023

IL RESPONSABILE DI AREA  
F.to AURORA PERUZZI

**Oggetto: APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE FRA I COMUNI DI GUALDO CATTANEO, MONTEFALCO E SELLANO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA.-**

---

---

## ***PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE***

PARERE AI SENSI DELL'ART.49 DEL D.LGS 18/8/2000 N.267, IN ORDINE ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N.49 del 18-12-2023 FORMULATA DALL'UFFICIO

Visto con parere **Favorevole**

Montefalco, li 18-12-2023

**Il Responsabile del Servizio  
Controllo Finanziario**  
F.to SONIA MINNI



# COMUNE DI MONTEFALCO

PROVINCIA DI PERUGIA

## ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo informatico di questo Comune per 15 giorni consecutivi (art. 124 – comma 1 T.U. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni) a partire dal 23-01-2024.

Montefalco, li 23-01-2024

**IL Responsabile Area Amministrativa**  
F.to Aurora Peruzzi

## ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, diventa esecutiva il 02-02-2024 (art. 134 – comma 3 T.U. 267/2000);

Montefalco, li 23-01-2024

**Il Segretario Comunale**  
F.to Augusto Pantaleoni



# COMUNE DI MONTEFALCO

PROVINCIA DI PERUGIA

Per copia conforme all'originale.

Dalla residenza comunale li,

**IL Responsabile Area Amministrativa**  
Aurora Peruzzi