



# COMUNE DI MONTEFALCO

PROVINCIA DI PERUGIA

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

**Area Tecnica**

Numero. 131 Del 31-10-2019

<b>REGISTRO GENERALE</b>
--------------------------

<b>nr. 370 Del 31-10-2019</b>
-------------------------------

<b>OGGETTO: Riparazione urgente ascensore comunale - Impegno di spesa -</b>
-----------------------------------------------------------------------------

### IL RESPONSABILE AREA TECNICA

#### **RICHIAMATE :**

-la Deliberazione di G.C. n.44 del 16/04/2010, avente ad oggetto “*Art.9 del d.l.78/2009 (decreto anticrisi 2009)- Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell’Ente* “ ;

- la deliberazione n.18 del 16/04/2019, dichiarata immediatamente esecutiva , con la quale il Consigli Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2019-2021 ;

-la deliberazione n.44 del 19/04/2019 con cui la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2019-2021 ;

#### **PREMESSO che:**

-Con determinazione del Resp. Area Tecnica n. 353 del 31.08.2017 è stato aggiudicato alla ditta ROSETTI SERGIO & C S.N.C. P.Iva 01542150543 con sede in Perugia, via Migliorati , come nell’ordine n.1660844 predisposto tramite il portale del mercato elettronico, il servizio per la gestione e manutenzione degli impianti di sollevamento compreso quello della scuola materna al prezzo annuo di €.950,00 oltre iva , per la durata di anni 3 (tre);

-attualmente l’ascensore della sede comunale non è più funzionante in quanto si è rotto il dispositivo soft-starter probabilmente a causa di uno sbalzo di tensione ;

- è indispensabile ripristinare l’impianto di sollevamento disponendo l’affidamento ad una ditta esterna in possesso dei requisiti, della professionalità e delle attrezzature idonee per realizzare l’intervento a regola d’arte;

**DATO ATTO** , che è stato richiesto alla ditta manuttrice di redigere un preventivo di spesa per la rimessa in funzione dell’ascensore in considerazione che è l’unico impianto che permette il superamento delle barriere architettoniche nella sede comunale ;

**VISTO** il preventivo di spesa redatto dalla ditta Rosetti Ascensori per la riparazione dell’ascensore della sede municipale con la fornitura e il montaggio di un nuovo dispositivo soft-starter per una spesa complessiva di €.355,00 oltre iva ;

#### **RICHIAMATI:**

- l’art.192 comma 1 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, il quale stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da una determinazione a contrattare, indicante il fine, l’oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

- l’art.32 comma 2 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50, il quale stabilisce che prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**PRESO ATTO CHE:**



# COMUNE DI MONTEFALCO

PROVINCIA DI PERUGIA

- l'art.36 comma 2, lettera a) del D.Lgs.50/2016 prevede, in caso di affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto, purché adeguatamente motivato;

- l'art.37 comma 1 periodo primo del D.Lgs.50/2016 prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

**PRESO ATTO :**

- dell'esigenza che si intende soddisfare con il presente affidamento, che si sostanzia nella riparazione urgente dell'ascensore comunale per il superamento delle barriere architettoniche della sede comunale ;

- che la spesa stimata è di Euro 355,00 oltre iva ;

**VALUTATE** le finalità della prestazione, l'entità della spesa stimata e la necessità di dare esecuzione al suddetto intervento di riparazione dell'impianto di sollevamento comunale;

**DATO ATTO** che l'offerta presentata dalla ditta Rosetti Ascensori è congrua con i vigenti prezzi di mercato e inoltre ha dato immediata disponibilità alla riparazione del servo scala e dell'ascensore della sede comunale ;

**DATO ATTO** che il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;

**ACCERTATO :**

-che il servizio di che trattasi rientra nei casi previsti dall'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs n.50/2016 ;

-che l'importo presunto del servizio di riparazione è di €.355,00 oltre iva per un totale di €.433,10 ;

-che l'importo della riparazione trova copertura finanziaria come segue :

-€.222,00 al CAP.338 "spese gestione immobili comunali a carico ll.pp. " Bilancio 2019 ;

-€.211,10 al CAP.175 "spese generali di funzionamento area tecnica " Bilancio 2019 ;

-che in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari è stato acquisito , mediante richiesta all'ANAC il seguente **CIG. Z1A2A70373**;

**CONSIDERATO che** è stata verificata, con Durc on line, la regolarità della ditta con certificazione richiesta in data 08/10/2019 e valevole fino al 05/02/2020;

**VISTA** la relazione del Responsabile del Procedimento che propone:

1-Di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

2-Di dare atto che sono stati accorpate in un unico atto i due provvedimenti di avvio della procedura ed aggiudicazione in quanto si tratta di acquisto di "modico valore " per il quale è certo il nominativo del prestatore di servizio e l'importo del servizio ;

3 -Di adottare la presente quale determinazione a contrarre ai sensi dell'art.192 del D.Lgs.267/200 precisando che:

3.a - l'oggetto del contratto è la riparazione dell'ascensore per il superamento delle barriere architettoniche della sede comunale ;

3.b - l'acquisizione della suddetta prestazione è effettuata mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art.36 comma 2, lett.a) del d.lgs.50/2016;

3.c - si è ritenuto opportuno consultare direttamente la ditta ROSETTI SERGIO & C S.N.C. P.Iva 01542150543 con sede in Perugia via Migliorati che ha già eseguito interventi analoghi per l'amministrazione comunale, ha sempre dimostrato affidabilità in termini di qualità e di tempestività di



# COMUNE DI MONTEFALCO

PROVINCIA DI PERUGIA

esecuzione delle prestazioni manutentive richieste e inoltre ditta incaricata alla gestione e manutenzione di tutti gli impianti di sollevamento comunale come da atto n.353/17 ;

3.d - ai sensi dell'art.32, comma 14 del d.lgs 50/2016 la stipula del contratto è disposta mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio;

4-di incaricare la ditta ROSETTI SERGIO & C S.N.C. P.Iva 01542150543 con sede in Perugia via Migliorati per la riparazione dell'ascensore installato nella sede comunale al prezzo di €355,00 oltre iva 22% per un totale di €433,10;

5 -Di assumere l'impegno di spesa di €433,10 per il pagamento del lavoro in questione alla ditta Rosetti Ascensori snc con imputazione come segue :

-€222,00 al CAP.338 "spese gestione immobili comunali a carico ll.pp. " Bilancio 2019 ;

-€211,10 al CAP.175 "spese generali di funzionamento area tecnica " Bilancio 2019 ;

**VISTO** il Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, n.267 del 18.08.2000, ed in particolare gli articoli 183 - 184 - 107, 3° comma, lett. "d" - 151, 4° comma;

**VISTO** lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità';

**DICHIARATA** l'assenza di conflitto di interesse ex art.6 bis della legge n.241/1990, come introdotto con legge n.190/2012;

**VISTO** il Decreto del Sindaco n.37 del 31/07/2019 concernente l'attribuzione delle funzioni di cui al 2° comma dell'art. 109, del T.U.E.L. n. 267/2000 ;

**DATO ATTO** che il sottoscritto ha preventivamente controllato la regolarità amministrativa della presente determinazione e ne attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, la regolarità e correttezza;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 147-bis, 1^ comma, del D.Lgs. n. 267/2000, è stato acquisito il parere di regolarità contabile dal responsabile del servizio finanziario dell'Ente;

## DETERMINA

1-Di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

2-Di dare atto che sono stati accorpati in un unico atto i due provvedimenti di avvio della procedura ed aggiudicazione in quanto si tratta di acquisto di "modico valore " per il quale è certo il nominativo del prestatore di servizio e l'importo del servizio ;

3 -Di adottare la presente quale determinazione a contrarre ai sensi dell'art.192 del D.Lgs.267/200 precisando che:

3.a - l'oggetto del contratto è la riparazione dell'ascensore per il superamento delle barriere architettoniche della sede comunale ;

3.b - l'acquisizione della suddetta prestazione è effettuata mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art.36 comma 2, lett.a) del d.lgs.50/2016;

3.c - si è ritenuto opportuno consultare direttamente la ditta ROSETTI SERGIO & C S.N.C. P.Iva 01542150543 con sede in Perugia via Migliorati che ha già eseguito interventi analoghi per l'amministrazione comunale, ha sempre dimostrato affidabilità in termini di qualità e di tempestività di esecuzione delle prestazioni manutentive richieste e inoltre ditta incaricata alla gestione e manutenzione di tutti gli impianti di sollevamento comunale come da atto n.353/17 ;

3.d - ai sensi dell'art.32, comma 14 del d.lgs 50/2016 la stipula del contratto è disposta mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio;

4-di incaricare la ditta ROSETTI SERGIO & C S.N.C. P.Iva 01542150543 con sede in Perugia via Migliorati per la riparazione dell'ascensore installato nella sede comunale al prezzo di €355,00 oltre iva 22% per un totale di €433,10;

5 -Di assumere l'impegno di spesa di €433,10 per il pagamento del lavoro in questione alla ditta



# COMUNE DI MONTEFALCO

PROVINCIA DI PERUGIA

Rosetti Ascensori snc con imputazione come segue :

-€.222,00 al CAP.338 “spese gestione immobili comunali a carico ll.pp. “ Bilancio 2019 ;

-€.211,10 al CAP.175 “spese generali di funzionamento area tecnica “ Bilancio 2019 ;

6- Di dare atto che il pagamento delle prestazioni avverrà dopo l'accertamento della correttezza del servizio eseguito, ed entro 60 giorni dalla presentazione di regolare fattura ed accertamento di regolarità contributiva, nel rispetto dei limiti imposti dall'equilibrio di Bilancio ;

7-Di dare atto che, visto l'esiguo importo, con la ditta citata si sottoscriverà congiuntamente al Responsabile Area Tecnica il presente atto come scrittura privata, in segno di accettazione dell'incarico conferito;

8 - Di dare atto che l'imposta di bollo verrà assolta dalla ditta mediante apposizione di n. 1 contrassegno telematico da € 16,00 sulla copia cartacea del presente atto custodita agli atti d'ufficio;

9 - Di dare atto che ai fini fiscali il presente contratto, avendo ad oggetto prestazioni soggette ad IVA, ai sensi del combinato disposto dell'art.40 e dell'art. 5 comma 2 del D.P.R. n. 131/1986/1972 sarà registrato solo in caso d'uso. Le spese di registrazione saranno a carico della parte che la richieda;

10 - Di stabilire che il corrispettivo verrà liquidato ad accertata regolare esecuzione del servizio e comunque entro 60gg dalla presentazione di regolare fattura previo accertamento di regolarità contributiva e nel rispetto dell'equilibrio di Bilancio ;

11 - Di dare atto che la ditta:

a-si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.13.8.2010 n°136 e successive modifiche ;

b-si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura –Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Perugia della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria .

12 - Di dare atto che il mancato utilizzo delle ditte citate del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni nei termini e per gli effetti di cui all'art.3 della L.136/2010 costituisce causa di risoluzione del rapporto.

13-Di Dare atto che si è accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica , ai sensi dell'art.9, comma 1, lettera a), punto 2), D.L.79/2009, convertito in Legge n.102/2009 ;

14-Di trasmettere il presente atto d'impegno al responsabile del servizio finanziario di questo Ente, per le registrazioni contabili e per i riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art.151, comma 4 del D.Lgs.18.08.2000 n. 267; il presente atto diventerà esecutivo con l'apposizione del visto del responsabile del servizio finanziario, in conformità al D.Lgs. 267;

15-Di dare atto che sulla presente determinazione potrà essere esercitato il controllo successivo di regolarità amministrativa di cui all' art. 147-bis, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Responsabile Area Tecnica  
F.to Dott. Ing. Paola Emili

### **Parere di regolarità tecnica**

*Ai sensi dell' art. 147-bis, comma 1, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il sottoscritto Responsabile dell' Area scrivente esprime parere favorevole di regolarità tecnica , attestando la regolarità e la correttezza dell' azione amministrativa*

Il Responsabile Area Tecnica  
F.to Dott. Ing. Paola Emili



# COMUNE DI MONTEFALCO

PROVINCIA DI PERUGIA

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

**OGGETTO: Riparazione urgente ascensore comunale - Impegno di spesa -**

Il Responsabile dell'Area economico finanziaria ai sensi dell'art. 151, c. 4 del TUEL, D.Lgs n. 267/2000 e del vigente regolamento di contabilità, con il presente

### VISTO

attesta la copertura finanziaria di questo provvedimento di impegno di spesa rendendolo esecutivo.

<b>Impegno</b>	<b>Data</b>	<b>Importo</b>	<b>Cap./Art.</b>	<b>Esercizio</b>
371	31-10-2019	222,00	SPESE MANUTENZIONI IMMOBILI A CARICO UFFICIO LL.PP.	2019
<b>Impegno</b>	<b>Data</b>	<b>Importo</b>	<b>Cap./Art.</b>	<b>Esercizio</b>
372	31-10-2019	211,10	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO AREA TECNICA	2019

Montefalco, li 31-10-2019

**IL RESPONSABILE**  
**Area Economico Finanziaria**  
F.to Dott.ssa Maria Vittoria Paglialunga

Favorevole



# COMUNE DI MONTEFALCO

PROVINCIA DI PERUGIA

## ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

### ATTESTA

Visti gli atti d'ufficio, che la presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio informatico per 15 giorni consecutivi dal 13-11-2019 al 28-11-2019, come previsto dall'art. 41 dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Montefalco, li 13-11-2019

**Il Responsabile della Pubblicazione**  
F.to Dott. Ing. Paola Emili